



RIF PT 183

Ufficio di riferimento per informazioni:
U.O. Gare e Contratti LL.PP.
Responsabile Ufficio Espropri - Dr. Andrea
Chiarini (Tel. 0544-482089)
Fax 0544-482472
Piazza del Popolo, 1 - 48121 - Ravenna

AVVISO DI DEPOSITO DEL PROGETTO ESECUTIVO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO PEDONALE LOCALIZZATO IN FASCIA DI RISPETTO DELLA VIA GODO A VILLANOVA DI RAVENNA CON EFFETTO DI VARIANTE AL PIANO OPERATIVO COMUNALE (POC) DEL COMUNE DI RAVENNA, APPOSIZIONE DEL VINCOLO ESPROPRIATIVO E DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITA' DELL'OPERA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 16-BIS, L.R. N. 37/02.

AVVISO

Si rende noto, ai sensi ed agli effetti del combinato disposto degli artt. 16 e 16Bis della LR 37/02, e dell'art. 56, LR 15/13, che presso l'Ufficio Archivio e Protocollo del Comune di Ravenna, con sede in Piazza del Popolo, 1, si trovano **depositati**, per **20 (venti) giorni consecutivi**, dal **26/08/2015**, giorno di pubblicazione del presente avviso sul BURERT, al **14/09/15**, compreso, gli elaborati, visionabili, dai proprietari o da chiunque altro vi abbia interesse, dal lunedì al venerdì, **dalle ore 9.00 alle ore 12.30**, costituenti il progetto esecutivo relativo alla realizzazione dei lavori in oggetto.

Il progetto in variante contiene un allegato in cui sono elencate le aree interessate dai vincoli preordinati all'esproprio ed i nominativi dei proprietari secondo i registri catastali.

Entro il termine di **venti giorni** a decorrere dal ricevimento del presente avviso i proprietari delle aree interessate possono prendere visione degli atti depositati e negli ulteriori **venti giorni** possono formulare osservazioni scritte.

Entro il termine di **venti giorni** successivi alla data di scadenza del deposito, e cioè **entro il 05/10/15**, compreso, possono formulare osservazioni coloro i quali, pur non essendo proprietari, possano ricevere un pregiudizio diretto dall'approvazione del progetto. Le eventuali osservazioni¹, indirizzate "Al Signor Sindaco del Comune di Ravenna", saranno valutate prima dell'approvazione definitiva del progetto in oggetto.

Si fa presente che, decorsi i termini ed esperite le formalità di cui sopra, l'approvazione del progetto esecutivo comporterà, ai sensi dell'art. 16bis della LR 37/02, variante al POC 2010-2015 del Comune di Ravenna, apposizione, sulle aree interessate riportate nel piano particellare, del vincolo preordinato all'esproprio e contestuale dichiarazione di pubblica utilità dell'opera.

Si precisa inoltre che:

Il RUP è l'ing. Fulvio Cundari del Servizio Strade - Viale E.Berlinguer n. 58 (tel.0544-482849).

I referenti per le informazioni tecniche sono il suddetto ing. Fulvio Cundari e l'ing. Leonarda Principato (tel. 0544-482733) - Viale E.Berlinguer n. 58.

Il Responsabile del procedimento espropriativo è il sottoscritto dr. Andrea Chiarini del Servizio Appalti e Contratti - Ufficio Espropri - Piazza del Popolo n. 1 (tel. 0544-482089).



Il Responsabile dell'Ufficio Espropri
Dr. Andrea Chiarini

¹Le osservazioni possono essere presentate:

- in unica copia in carta semplice, unitamente a copia di un documento di riconoscimento non autenticato in corso di validità, direttamente allo sportello dell'Ufficio Archivio e Protocollo del Comune di Ravenna nei succitati orari;
 - tramite fax al n. 0544-482390 o posta raccomandata con ricevuta di ritorno, unitamente a copia di un documento di riconoscimento non autenticato in corso di validità, indirizzata all'Ufficio Archivio e Protocollo 48121 - Ravenna ;
 - per via telematica inviando all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Ravenna comune.ravenna@legalmail.it: 1) un file firmato con firma digitale di cui sia titolare il soggetto che presenta l'osservazione, da un qualsiasi indirizzo di posta elettronica (certificata od ordinaria), 2) un file firmato con firma autografa, dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata le cui reattive credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare ai sensi dell'art. 65 co. 1, lett. c-bis, Dlgs 82/2005, oppure tramite posta elettronica ordinaria, allegando, in questo caso, copia di un documento di identità non autenticato in corso di validità.
- Ogni messaggio inviato alla casella di PEC del Comune di Ravenna deve essere scansionato in formato PDF o PDF-A. e non deve superare i 5 MB.